ПРИНЯТО
Общим собранием работников
ГБОУ СОШ № 324
Курортного района Санкт-Петербурга
Протокол от 31.08.2017 г. № 1

СОГЛАСОВАНО
с советом родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся ГБОУ СОШ № 324
Курортного района Санкт-Петербурга
Протокол от 31.08.2017 № 1

«УТВЕРЖДАЮ»
Директор ГБОУ СОШ № 324
Курортного района Санкт-Петербурга
_____Д.А. Петрук
Приказ от 31.08.2017 г. № 174

ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке предоставления в пользование обучающимся ГБОУ СОШ № 324 Курортного района Санкт-Петербурга учебников и учебных пособий, учебно-методических материалов и средств обучения и воспитания

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии со следующими нормативными документами:
- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273 ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», (статья 35);
- Законом Санкт-Петербурга «Об образовании в Санкт-Петербурге» от 17.07.2013 № 461-83, (статья 7);
- Письмом Министерства образования и науки Российской Федерации от 10.02.2011 № 03-105;
- Письмом Министерства образования и науки Российской Федерации от 08.12.2011 № МД – 1634/03;
- Распоряжением Комитета по образованию Правительства Санкт-Петербурга № 2585 – р от 06.11.2013 «Об утверждении Порядка предоставления в пользование обучающимся, осваивающим основные образовательные программы в пределах федеральных государственных образовательных стандартов, учебников, учебных пособий, учебно-методических материалов, средств обучения и воспитания»;
- Распоряжением Комитета по образованию Правительства Санкт-Петербурга № 820-р от 22.03.2016 «О внесении изменений в распоряжение Комитета по образованию от 06.11.2013 № 2585 – р»;
-Уставом государственного бюджетного общеобразовательного учреждения средней общеобразовательной школы № 324.

1.2. Настоящее Положение регулирует порядок выбора комплекта учебников, учебных пособий, учебно-методических материалов, обеспечивающих преподавание учебного предмета, курса, дисциплины в государственном бюджетном общеобразовательном учреждении средней общеобразовательной школе № 324 Курортного района Санкт-Петербурга (далее ГБОУ СОШ № 324).

1.3. Настоящее Положение является локальным актом ГБОУ СОШ № 324, рассматривается и принимается на заседании Педагогического совета, утверждается приказом директора. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся в таком же порядке.

1.4. Понятия, используемые в Положении:

Учебник – учебное издание, содержащее систематическое изложение учебной дисциплины, соответствующее учебной программе, и официально утвержденное в качестве данного вида.

Учебное пособие – учебное издание, дополняющее или заменяющее частично или полностью учебник, официально утвержденное в качестве данного вида.

Рабочая тетрадь – учебное пособие, имеющее особый дидактический аппарат, способствующий самостоятельной работе учащегося над освоением учебного предмета.

Учебно-методические материалы для обучающихся – совокупность материалов, в полном объеме обеспечивающих преподавание данной дисциплины для обучающихся (атласы, контурные карты, сборники задач, тренажёры, электронные учебные пособия и т.д.).

Средства обучения и воспитания — оборудование образовательной организации, источники учебной информации, предоставляемые обучающимся в ходе образовательного процесса.

Канцелярские товары – школьно-письменные принадлежности (тетради, карандаши, альбомы для рисования, папки, пеналы, клей и др.), используемые в образовательном процессе

2. Порядок выбора комплекта учебников, учебных пособий, учебно-методических материалов.

2.1. ГБОУ СОШ № 324 самостоятельна в выборе и определении комплекта учебников, учебных пособий, учебно-методических материалов, обеспечивающих преподавание учебного предмета, курса, дисциплины в соответствии с утвержденным федеральным перечнем учебников.

2.2. Порядок выбора комплекта учебников, учебных пособий, учебно-методических материалов в ГБОУ СОШ № 324 включает следующие мероприятия:

- проведение диагностики обеспеченности обучающихся ГБОУ СОШ № 324 учебниками, учебными пособиями, учебно-методическими материалами на новый учебный год заведующей библиотекой;
- ознакомление педагогического коллектива с Федеральным перечнем учебников, рекомендованных (допущенных) к использованию в образовательных учреждениях на новый учебный год;
- формирование педагогическими работниками Перечня комплектов учебников, учебных пособий, учебно-методических материалов на новый учебный год;
- рассмотрение и согласование Перечня учебников, учебных пособий, учебно-методических материалов на новый учебный год на заседаниях методических объединений;
- принятие Перечня учебников, учебных пособий, учебно-методических материалов на новый учебный год на заседании Педагогического совета;
- утверждение Перечня учебников, учебных пособий, учебно-методических материалов на новый учебный год приказом директора школы;
- информирование родителей (законных представителей) о Перечне учебников, учебных пособий, учебно-методических материалов, входящих в комплект для обучения.

3. Порядок обеспечения учебниками и учебными пособиями.

3.1. Норма обеспеченности образовательной деятельности учебниками определяется исходя из расчета:

- не менее одного учебника в печатной или электронной форме, достаточного для освоения программы учебного предмета на каждого обучающегося по каждому учебному предмету, входящему в обязательную часть учебного плана образовательных программ начального, основного и среднего общего образования;
- не менее одного учебника в печатной или электронной форме или учебного пособия, достаточного для освоения программы учебного предмета на каждого обучающегося по

каждому учебному предмету, входящему в часть учебного плана образовательных программ начального, основного и среднего общего образования, формируемую участниками образовательных отношений.

3.2. Обеспечение учебниками и учебными пособиями осуществляется по графику, утвержденному директором школы.
3.3. Учебники предоставляются обучающимся в личное пользование бесплатно на срок изучения учебного предмета, курса, модуля.
3.4. Учебное пособие и учебно-методические материалы предоставляется обучающимся бесплатно в личное пользование или для работы на уроке на срок изучения учебного предмета, курса, модуля. В случае, если учебное пособие предоставляется только для работы на уроке, домашние задания по нему не задаются.
3.5. Рабочая тетрадь предоставляется обучающемуся в личное пользование бесплатно в случае, если она входит в Перечень учебников, учебных пособий и учебно-методических материалов на новый учебный год, утвержденный приказом директора на учебный год.
3.6. Школа предоставляет обучающимся возможность бесплатного пользования средствами обучения и воспитания для работы в школе.
3.7. Детям-инвалидам и детям с ОВЗ, обучающимся на дому с использованием дистанционных технологий на период получения образования предоставляются необходимые учебники, учебные пособия и учебно-методические материалы. Компьютерная техника и программное обеспечение для дистанионного обучения предоставляются за счет средств бюджета Санкт-петербурга по адресной программе.
3.8. Канцелярские товары приобретаются родителями (законными представителями) обучающихся самостоятельно.
3.9. В конце учебного года, завершающего изучение предмета курса, модуля, и в случае перехода обучающегося в течение учебного года в другую образовательную организацию, учебники, учебные пособия, рабочие тетради и учебно-методические материалы, предоставленные ему в личное пользование, возвращаются в образовательную организацию.

4. Ответственность участников образовательного процесса.

4.1. Директор ГБОУ СОШ № 324 несет ответственность за:
- за соответствие используемых в образовательном процессе учебников и учебных пособий федеральному Перечню учебников, рекомендованных (допущенных) Министерством образования и науки Российской Федерации к использованию в образовательном процессе;
- обеспечение учебниками обучающихся в соответствии с действующим законодательством.
4.2. Заместитель директора по учебно-воспитательной работе несет ответственность за:
- определение перечня учебников, учебных пособий, учебно-методических материалов в соответствии с утвержденными федеральными перечнями учебников, рекомендованных (допущенных) к использованию в образовательном процессе в имеющих государственную аккредитацию и реализующих образовательные программы общего образования образовательных учреждениях;
- осуществление контроля использования педагогическими работниками в ходе образовательного процесса учебников, учебных пособий и материалов, в соответствии с Перечнем учебников, учебных пособий, учебно-методических материалов, утвержденных приказом директора на учебный год.

4.3. Заведующий библиотекой (библиотекарь) несет ответственность за:

- достоверность информации об обеспеченности учебниками, учебными пособиями и учебно-методическими материалами обучающихся ГБОУ СОШ № 324;
- достоверность и качественность оформления заказа на поставку в ГБОУ СОШ № 324 учебников, учебных пособий и учебно-методических материалов в соответствии с Перечнем учебников, учебных пособий, учебно-методических материалов на новый учебный год;
- организацию выдачи и сдачи учебников, учебных пособий, учебно-методических материалов на начало и конец учебного года в соответствии с графиком;
- осуществление контроля за сохранностью учебников, учебных пособий и учебно-методических материалов, выданных обучающимся.

4.4. Руководитель методического объединения несет ответственность за:
- качество проведения процедуры рассмотрения и согласования Перечня учебников, учебных пособий, учебно-методических материалов на соответствие учебно-методическому обеспечению из одной предметно-методической линии, требованиям федерального государственного образовательного стандарта; Федеральному перечню учебников, образовательным программам, реализуемым в ГБОУ СОШ № 324;
- достоверность информации об учебниках, учебных пособиях и учебно-методических материалах для формирования Перечня на новый учебный год.

4.5. Классный руководитель несет ответственность за:
- своевременную выдачу и сдачу учебников, учебных пособий своего класса в библиотеку в соответствии с графиком;
- состояние учебников обучающихся своего класса;
- за информирование родителей о Перечне учебников, учебных пособий, учебно-методических материалов входящих в комплект для обучения в классе.

4.6. Родители (законные представители) обучающихся:
- следят за сохранностью полученных учебников и учебных пособий;
- возвращают все учебники и учебные пособия в библиотеку в случае перехода учащегося в течение или по окончании учебного года в другое образовательное учреждение;
- возмещают утрату или порчу учебника новым экземпляром в фонд библиотеки.

4.7. Обучающиеся несут ответственность за сохранность учебников, учебных пособий и учебно-методических материалов из фонда библиотеки.