Государственное бюджетное общеобразовательное учреждение
школа средняя общеобразовательная школа №324 Курортного района Санкт-Петербурга

ПРИНЯТО
Общим собранием работников
ГБОУ СОШ № 324
Курортного района Санкт-Петербурга

Протокол от 30.08.2016 г. № 1

«УТВЕРЖДАЮ»
Директор ГБОУ СОШ № 324
Курортного района Санкт-Петербурга

_____Д.А. Петрук

Приказ от 31.08.2016 г. № 187/2

ПОЛОЖЕНИЕ

о Совете родителей ГБОУ СОШ №324 Курортного района Санкт-Петербурга

(с изменениями от 26.06.2017 приказ №165)

1. Общие положения

1.1. Положение о Совете родителей ГБОУ школы №324 Курортного района Санкт-Петербурга (далее - Совет родителей) разработано на основе части 6 статьи 26, частей 3, 4 статьи 30, части 7 статьи 43, статьи 44 федерального закона от 29 декабря 2012 года №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

1.2. Совет родителей создается по инициативе родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, педагогических работников государственного бюджетного общеобразовательного учреждения школы №324 Курортного района Санкт-Петербурга (далее - образовательное учреждение) с целью учета их мнения по вопросам управления образовательным учреждением и при принятии образовательным учреждением локальных нормативных актов, затрагивающих их права и законные интересы.

1.3. Совет родителей является общественным органом управления образовательным учреждением.

1.4. Совет родителей работает в тесном контакте с администрацией образовательного учреждения, педагогическим советом и другими органами управления и общественными организациями в соответствии с действующим законодательством.

1.5. Совет родителей действуют в соответствии с:

- ✓ Конституцией Российской Федерации;
- ✓ Федеральным законом от 29 декабря 2012г №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- ✓ иными федеральными законами нормативными актами Российской Федерации;
- ✓ законами и нормативными правовыми актами Санкт-Петербурга;
- ✓ нормативными правовыми актами отдела образования Администрации Курортного района Санкт-Петербурга, в ведении которого находится образовательное учреждение;
- ✓ Уставом образовательного учреждения;
- ✓ Положением о Совете родителей ГБОУ школы №324 Курортного района Санкт-Петербурга;
- ✓ иными локальными нормативными актами образовательного учреждения.

1.6. Положение о Совете родителей принимается на Общем собрании работников, утверждается и вводится в действие приказом директора образовательного учреждения. Изменения и дополнения в Положение о Совете родителей вносятся в таком же порядке.

1.7. Решения Совета родителей являются рекомендательными. Обязательными для исполнения являются только те решения Совета родителей, в целях реализации которых издается приказ по образовательному учреждению.
1.8. Наиболее важные вопросы Совет родителей выносит на обсуждение и принятие решения родительскому собранию образовательного учреждения.
1.9. Родительское собрание образовательного учреждения проводится с участием директора образовательного учреждения, классных руководителей, воспитателей ГПД и других педагогических работников образовательного учреждения.

2. Основные задачи

Основными задачами Совета родителей являются:
2.1. обеспечение функционирования образовательной сферы:
2.1.1. содействие совершенствованию условий для осуществления образовательного процесса, охране жизни и здоровья учащихся;
2.1.2. сотрудничество с органами управления образовательным учреждением;
2.1.3. участие в подготовке, принятие и реализация нормативно-правовой базы образовательного учреждения;
2.1.4. представление и защита интересов обучающихся;
2.1.5. соуправленческая деятельность, выявление и обмен мнениями между участниками образовательных отношений;
2.1.6. содействие в обеспечении единства педагогических требований к обучающимся;
2.1.7. содействие в организации внеурочной деятельности обучающихся;
2.1.8. развитие согласительных механизмов разрешения противоречий и конфликтов между участниками образовательных отношений;
2.1.9. удовлетворение потребностей и интересов участников образовательных отношений.

3. Порядок формирования и состав

3.1. Совет родителей избирается на родительском собрании образовательного учреждения.
3.2. Собранием родителей класса в сентябре месяце избирается 1 представитель в Совет родителей образовательного учреждения.
3.3. В состав Совета родителей на постоянной основе входят заместитель директора по воспитательной работе и заместитель директора по учебно-воспитательной работе.
3.4. Совет родителей создается на период с сентября по май месяц текущего учебного года.
3.5. На первое заседание Совет родителей собирается в сентябре месяце текущего учебного года.
3.6. Из состава Совета родителей на первом заседании избирается председатель, заместитель председателя и секретарь Совета родителей. Председатель Совета родителей и секретарь Совета родителей исполняют свои полномочия на общественных началах и ведут документацию Совета родителей.
3.7. Совет родителей избирается сроком на один учебный год.

4. Председатель, заместитель председателя и секретарь Совета родителей

4.1. Совет родителей возглавляет Председатель Совета родителей, избираемый открытым голосование из числа членов Совета родителей простым большинством голосов от числа присутствующих на заседании членов Совета родителей.
4.2. Председатель Совета родителей организует его работу, созывает заседания Совета родителей по согласованию с директором образовательного учреждения, председательствует на них, организует на заседании ведение протокола, подписывает решение Совета родителей, передает решения Совета родителей администрации образовательного учреждения, контролирует его выполнение.

4.3. В случае отсутствия председателя Совета родителей, его функции осуществляет его заместитель, избираемый в порядке, установленном для избрания председателя Совета родителей.

4.4. Для организации работы Совета родителей избирается секретарь Совета родителей, который ведет протоколы заседаний и иную документацию Совета родителей.

4.5. Председатель Совета родителей отчитывается о работе Совета родителей перед администрацией образовательного учреждения, а также о результатах своей работы за истекший учебных год перед новыми членами Совета родителей на его первом заседании

5. Полномочия. Права. Ответственность.

5.1. Совет родителей имеет следующие полномочия:

5.1.1. содействует обеспечению оптимальных условий для организации учебно-воспитательного процесса;

5.1.2. проводит разъяснительную и консультативную работу среди родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся о их правах и обязанностях;.

5.1.3. оказывает содействие в проведении общешкольных мероприятий;

5.1.4. рассматривает обращения по вопросам, отнесенным настоящим положением к компетенции Совета родителей;

5.1.5. обсуждает локальные акты образовательного учреждения по вопросам, затрагивающим их права и законные интересы, вносит предложения;

5.1.6. принимает участие в организации безопасных условий осуществления образовательного процесса, соблюдении санитарно-гигиенических правил и норм;

5.1.7. взаимодействует с педагогическим коллективом образовательного учреждения по вопросам профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних;

5.1.8. взаимодействует с другими органами управления образовательного учреждения по вопросам проведения общешкольных мероприятий и другим вопросам, относящимся к компетенции Совета родителей

5.2. Совет родителей имеет право:

5.2.1. в соответствии со своей компетенции вносить предложения органам управления образовательного учреждения, педагогическому совету и Совету обучающихся и получать информацию о результатах их рассмотрения;

5.2.2. заслушивать публичный доклад директора образовательного учреждения, самообследование образовательного учреждения;

5.2.3. заслушивать и получать информацию от администрации образовательного учреждения, ее органов самоуправления;

5.2.4. вызывать на свои заседания родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся по представлениям (решениям) классных родительских комитетов;

5.2.5. принимать участие в обсуждении локальных актов образовательного учреждения;

5.2.6. давать разъяснения и принимать меры по рассматриваемым обращениям;

5.2.7. организовывать постоянные или временные комиссии под руководством членов Совета родителей для исполнения своих функций;

5.2.8. председатель Совета родителей может присутствовать (с последующим информированием Совета родителей) на отдельных заседаниях педагогического совета, других органов управления по вопросам, относящимся к компетенции Совета родителей.

5.3. Совет родителей несет ответственность за:

5.3.1. Выполнение плана работы;

5.3.2. Выполнение решений Совета родителей;

5.3.3. Установление взаимосвязи между администрацией образовательного учреждения и родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся в вопросам семейного и общественного воспитания;

5.3.4. Принятие решений в соответствии с действующим законодательством;

5.3.5. Бездействие отдельных членов Совета родителей или всего Совета: члены Совета родителей, не принимающие участия в его работе, по представлению председателя Совета могут быть отозваны избирателями.

6. Порядок учета мнения Совета родителей при принятии локальных нормативных актов образовательного учреждения

6.1. Перед принятием локального нормативного акта, затрагивающего права и законные интересы обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, директор образовательного учреждения направляет проект акта и обоснование необходимости его принятия в Совет.

6.2. Не позднее пяти рабочих дней со дня получения Совет направляет директору мотивированное мнение по проекту в письменной форме.

6.3. Если мотивированное мнение Совета родителей не содержит согласия с проектом локального нормативного акта или содержит предложения по его совершенствованию, директор образовательного учреждения может либо согласиться с ним, либо обязан в течение трех рабочих дней после получения мотивированного мнения провести дополнительные консультации с Советом родителей с целью достижения взаимоприемлемого решения.

6.4. Если согласие не достигнуто, возникшие разногласия оформляются протоколом. После этого директор образовательного учреждения имеет право принять локальный нормативный акт, а Совет родителей может его обжаловать в комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений.

7. Порядок работы

7.1. Первое заседание Совета родителей проводит председатель Совета родителей, избранный в предыдущем учебном году

7.2. Совет родителей собирается на заседания не реже одного раза в четверть в соответствии с планом работы.

7.3. На внеочередные заседания Совет родителей собирается по инициативе председателя Совета родителей по требованию директора образовательного учреждения или заявлению членов Совета родителей, подписанному не менее чем одной четвертой частью членов от списочного состава Совета родителей.

7.4. Дата, время, место заседания Совета родителей определяется его председателем, о чем заблаговременно извещаются члены Совета родителей через классных руководителей.

7.5. Заседание считается правомочным, если на его заседании присутствуют ½ численного состава членов Совета родителей.

7.6. Решения Совета родителей принимаются простым большинством голосов. Каждый член Совета родителей обладает одним голосом. При равенстве голосов, решающим считается голос председателя Совета родителей.

7.7. Заседание Совета родителей ведёт председатель Совета родителей.

7.8. Секретарь Совета родителей ведёт всю документацию.

7.9. На заседании Совета родителей ведется протокол. В протоколе Совета родителей указывается:

7.9.1. место, дата и время проведения заседания;

7.9.2. количество членов присутствующих на заседании;

7.9.3. фамилия, имя, отчество, принадлежность иных лиц, присутствующих или приглашенных на заседание;

7.9.4. повестка дня заседания;

7.9.5. краткое изложение всех выступлений по вопросам повестки дня;
7.9.6. вопросы, поставленные на голосование, и итоги голосования по ним;
7.9.7. принятие решения.

7.10. Протокол заседания Совета родителей подписывается председательствующим на заседании и секретарем, которые несут ответственность за добросовестность протокола.

7.11. Протоколы заседаний Совета родителей включаются в номенклатуру дел образовательного учреждения и доступны для ознакомления любым лицам, являющимся участником образовательных отношений.

7.12. Члены Совета родителей работаю на общественных началах.

7.13. Решения Совета родителей, принятые в пределах его полномочий и в соответствии с законодательством, являются рекомендательными и доводятся до сведения директора образовательного учреждения, педагогического совета и Совета учащихся (при необходимости).

7.14. Администрация образовательного учреждения, педагогический совет или Совет учащихся в течение 5 дней должны рассмотреть поступившие к ним материалы Совета родителей и сообщить о своем мнении (решении) Совету родителей.

7.15. Если мнение (решение) администрации образовательного учреждения, педагогического совета или Совета учащихся не совпадают с мнением (решением) Совета родителей, то директор обязан в течение трех рабочих дней провести дополнительные консультации с целью достижения взаимоприемлемого решения.

7.16. Если согласие Совета родителей с другими органами управления не достигнуто, возникшие разногласия оформляются протоколом. Совет родителей может обратиться в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений.

7.17. Совет родителей отчитывается о своей работе перед родительским собранием образовательного учреждения.

7.18. Члены Совета родителей, не принимающие участия в его работе, по представлению председателя Совета могут быть отозваны избирателями.

8. Документация

8.1. Совет родителей должен иметь план работы на один учебный год.
8.2. План работы на учебный год согласуется с директором образовательного учреждения.
8.3. Заседания Совета родителей оформляются в протоколе. В протоколах фиксируется ход обсуждения вопросов, предложения и замечания членов Совета.
8.4. Протоколы подписываются председателем Совета родителей и секретарем
8.5. Документация Совета родителей хранится в архиве образовательного учреждения. Срок хранения 3 года.