

ПРИНЯТО  
Общим собранием работников  
ГБОУ СОШ № 324  
Курортного района Санкт-Петербурга

Протокол от 31.08.2017 г. № 1

«УТВЕРЖДАЮ»

Директор ГБОУ СОШ № 324  
Курортного района Санкт-Петербурга



Д.А. Петрук

Приказ от 31.08.2017 г. № 174

## Положение о разработке рабочих программ по предметам учебного плана

### 1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о разработке и утверждении рабочих программ учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) (далее – Положение) разработано в соответствии:

- с Федеральным законом «Об образовании в российской Федерации» от 29.12.12 № 273-ФЗ;
- Федеральным государственным образовательным стандартом начального общего образования (утвержден приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 06.10.2009г. № 373);
- Федеральным государственным образовательным стандартом основного общего образования (утвержден приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 17.12.2010г. № 1897);
- Типовым положением об общеобразовательном учреждении, Уставом ГБОУ СОШ № 324.

1.2. Данное Положение определяет структуру, порядок разработки и утверждения рабочей программы учебного предмета, курса и дисциплины (модуля) (далее – рабочая программа).

1.3. Рабочая программа - это локальный нормативный документ, определяющий объем, порядок, содержание изучения учебного предмета, курсов, дисциплин (модулей), требования к результатам освоения основной образовательной программы общего образования обучающимися (выпускниками) в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами в условиях конкретного образовательного учреждения.

1.4. Рабочая программа, как компонент основной образовательной программы ГБОУ СОШ № 324, является средством фиксации содержания образования, планируемых результатов, системы оценки на уровне учебных предметов, предусмотренных учебным планом образовательного учреждения.

1.5. К рабочим программам относятся: программы по учебным предметам, программы курсов по выбору; программы внеурочной деятельности.

1.6. Цель рабочей программы – создание условий для планирования, организации и управления образовательным процессом по определенной учебной дисциплине (образовательной области).

Задачи программы:

- дать представление о практической реализации ФГОС при изучении конкретного предмета (курса);
- конкретно определить содержание, объем, порядок изучения учебной дисциплины (курса) с учетом целей, задач и особенностей учебно-воспитательного процесса школы и контингента обучающихся.

1.7. Рабочая программа учителя разрабатывается на основе:

- требований федерального государственного образовательного стандарта общего образования;
- примерной основной образовательной программы соответствующей ступени обучения;
- санитарно-эпидемиологических требований к условиям и организации обучения в ОУ (утверждены постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 29.12.2010г. № 189)
- учебного плана ГБОУ СОШ № 324 (федерального и регионального компонента, компонента ОУ);
- годового учебного календарного графика на текущий учебный год;
- основной образовательной программы ГБОУ СОШ № 324;
- примерной образовательной программы по учебному предмету, курсу, дисциплине или авторской программы;
- учебно-методического комплекса;

1.8. Рабочая программа выполняет следующие функции:

- является обязательной нормой выполнения учебного плана в полном объеме;
- определяет содержание образования по учебному предмету на базовом или профильном уровнях;
- обеспечивает преемственность содержания образования по учебному предмету;
- реализует принцип интегративного подхода в содержании образования;
- включает модули регионального предметного содержания;
- создает условия для реализации системно-деятельностного подхода;
- обеспечивает достижение планируемых результатов каждым обучающимся.

1.9. Рабочая программа составляется на один учебный год или на ступень обучения (начальное общее, основное общее, среднее (полное) общее образование) с последующей корректировкой.

1.10. Рабочая программа может быть единой для всех учителей данного предмета, работающих в школе, или индивидуальной.

1.11. Рабочая программа составляется в двух экземплярах: один хранится у учителя, второй сдаётся заместителю директора по УВР.

## **II. Структура рабочей программы**

Рабочая программа включает в себя

1. **Титульный лист** – структурный элемент рабочей программы, представляющий первоначальные сведения о рабочей программе. Титульный лист включает: полное наименование общеобразовательной организации (в соответствии с уставом);

наименование «Рабочая программа курса, предмета, дисциплины (модуля) по \_\_\_\_\_ (указание учебного предмета) для \_\_\_\_ класса, курса (классов, курсов)»; срок реализации рабочей программы; грифы рассмотрения/согласования (с указанием номера протокола и даты рассмотрения) и утверждения рабочей программы (с указанием номера приказа и подписи директора общеобразовательной организации).

Примерный образец:

Принята  
органом самоуправления с указанием его  
названия  
в соответствии с уставом  
общеобразовательной организации  
Протокол от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_

«Утверждаю»  
Приказ от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_  
Подпись руководящего лица

Ф.И.О. учителя;  
наименование города, населенного пункта;  
срок освоения программы.

2. **Пояснительная записка** раскрывает общую концепцию рабочей программы по учебному предмету. В ней конкретизируются общие цели основного общего образования с учетом специфики учебного предмета в данном классе. В пояснительной записке необходимо отразить:

Нормативные правовые документы, на основании которых разработана данная рабочая программа (ФГОС, ФГУП, учебный план и др.), в том числе сведения о программах, на основании которых разработана рабочая программа (примерная основная образовательная программа по предмету, авторская программа с указанием выходных данных).

Цели изучения учебного предмета в контексте основного общего образования с учётом специфики учебного предмета, цели и задачи, решаемые при реализации рабочей программы по предмету с учетом особенностей общеобразовательной организации, класса.

Общую характеристику учебного предмета.

Описание места учебного предмета в учебном плане общеобразовательной организации.

Информацию о внесённых изменениях в примерную основную образовательную программу или авторскую программу и их обоснование.

Информацию об используемом учебно-методическом комплекте (особенности его содержания и структуры).

Информацию о количестве учебных часов, на которое рассчитана рабочая программа (в соответствии с учебным планом, календарным учебным графиком), в том числе о количестве часов для проведения лабораторно-практических и контрольных уроков, уроков повторения и обобщения изученного материала, а также часов, выделенных на экскурсии, проекты, исследования и др.

Информацию об используемых технологиях обучения, формах уроков и т.п., а также о возможной внеурочной деятельности по предмету.

Формы, периодичность и порядок текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся (согласно локальному нормативному акту общеобразовательной организации).

3. **Содержание программы учебного предмета;**
4. **Планируемые результаты изучения учебного предмета;**
5. **Требования к уровню подготовки обучающихся;**
6. **Систему оценки планируемых результатов;**
7. **Описание учебно-методического и информационного обеспечения образовательного процесса;**

8. **Учебно-тематическое планирование** с определением основных видов учебной деятельности и планируемых результатов.

Рабочие программы рассматриваются на заседании ШМО и принимаются педагогическим советом. По итогам рассмотрения оформляется протокол.

Орган самоуправления общеобразовательной организации принимает решение: «рекомендовать к использованию».

Рабочие программы утверждаются приказом общеобразовательной организации.

Общеобразовательная организация может вносить изменения и дополнения в содержание рабочих программ, рассмотрев их на заседании органа самоуправления. Корректировка тематического (или поурочно-тематического) планирования осуществляется по согласованию с методическими объединениями.

Рабочая программа составляется на текущий учебный год.

Примерная форма планирования

№ п/п	Тема урока	Основные элементы содержания	Виды деятельности обучающихся	Планируемые результаты обучения (личностные, метапредметные, предметные)	Планируемые сроки / дата проведения
Раздел программы + количество часов					
Подраздел программы + количество часов					

Форма тематического планирования может быть дополнена другим содержанием (в соответствии со спецификой учебного предмета).