

ПРИНЯТО

Общим собранием работников
ГБОУ СОШ № 324
Курортного района Санкт-Петербурга



УТВЕРЖДАЮ»

Директор ГБОУ СОШ № 324
Курортного района Санкт-Петербурга

Д.А. Петрук

Протокол от 30.08.2019 г. № 1

Приказ от 30.08.2019 г. № 210

Положение о предоставлении услуги по присмотру и уходу за детьми в группах продленного дня Государственного бюджетного общеобразовательного учреждения средней общеобразовательной школы №324 Курортного района Санкт-Петербурга

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с частью 7 статьи 66 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (далее - Федеральный закон); Санитарно-эпидемиологическими правилами и нормативами СанПиН 2.4.2. 2821-10 "Санитарно-эпидемиологические требования к условиям и организации обучения в общеобразовательных учреждениях", утвержденными постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 29 декабря 2010 г. N189 с изменениями и дополнениями, Письмом Министерства образования и науки РФ от 24 сентября 2014 г. № OS-1346 "О направлении методических рекомендаций по нормативно-правовому регулированию предоставления услуги по присмотру и уходу за детьми в группах продленного дня", Уставом ГБОУ СОШ № 324 Курортного района Санкт-Петербурга (далее - школа) и другими нормативными документами, регламентирующими деятельность по предоставлению услуги по присмотру и уходу за детьми в группах продленного дня (далее- ГПД):

1.2. Настоящее Положение является локальным нормативным актом, регламентирующим деятельность школы.

1.3. Настоящее Положение принимается решением Общего собрания работников ГБОУ СОШ № 324 Курортного района Санкт-Петербурга и утверждается директором школы.

1.4. Положение принимается на неопределенный срок.

1.5. Целью организации ГПД в школе является предоставление услуги по присмотру и уходу за детьми в ГПД. Под присмотром и уходом за детьми понимается комплекс мер по организации питания и хозяйственно-бытового обслуживания детей, обеспечению соблюдения ими личной гигиены и режима дня (пункт 34 статьи 2 Федерального закона).

Перечень услуг по присмотру и уходу за детьми в ГПД:

- организация питания (завтрак во время учебных занятий, обед в 12.45-14 часов);
- хозяйственно-бытовое обслуживание детей (соблюдение требований к санитарному содержанию помещения ГПД: ежедневная влажная уборка, дезинфекция и т.п.);
- обеспечение соблюдения детьми личной гигиены и режима дня (организация прогулок, спортивного часа (подвижных игр) и отдыха детей; самоподготовки (приготовления домашних заданий), занятий по интересам).

Школа предоставляет услугу по осуществлению присмотра и ухода за детьми в ГПД бесплатно.

При определении конкретного набора услуг по присмотру и уходу за детьми в ГПД учитываются санитарно-эпидемиологические правила и нормативы СанПиН 2.4.2.2821-10 «Санитарно-эпидемиологические требования к условиям и организации обучения в общеобразовательных учреждениях», утвержденные постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 29 декабря 2010 г. № 189 (далее - СанПиН).

2. Порядок комплектования группы продленного дня

2.1. Организационная работа по комплектованию групп продленного дня:

- проводится социологическое исследование потребности обучающихся и их родителей в группе продленного дня;
- комплектуется контингент группы из обучающихся одного класса; одной параллели для 1-х

классов; смешанные группы (учащиеся 2-4 классов);

- организуется сбор необходимой документации (заявление родителей);
- разрабатывается приказ об организации работы групп продлённого дня в текущем учебном году с указанием контингента обучающихся и педагогических работников.

2.2. Зачисление обучающихся в ГПД осуществляется приказом директора школы по заявлению родителей (законных представителей) на 1 сентября текущего года. Зачисление обучающихся в ГПД в течение учебного года производится только при наличии вакантных мест.

2.3. Отчисление обучающихся из ГПД осуществляется приказом директора школы по заявлению родителей (законных представителей).

2.4. За обучающимися сохраняется место в ГПД в случае болезни или прохождения санаторно-курортного лечения.

2.5. Недельная предельно допустимая нагрузка в ГПД не более 30 часов, по желанию родителей (законных представителей) продолжительность пребывания ребенка в ГПД может сокращаться (о чем родитель (законный представитель) указывает в заявлении).

3. Организация деятельности ГПД

3.1. Режим работы ГПД устанавливается с учетом потребностей родителей (законных представителей) обучающихся, утверждается заместителем директора школы и доводится до сведения родителей (законных представителей) обучающихся.

Пребывание обучающихся в группе продленного дня охватывает период времени нахождения обучающихся в школе, но не позднее 18.00 часов. Режим работы группы продленного дня составляется с учетом пребывания воспитанников в школе не позже 18 часов. С понедельника по пятницу с 17 до 18 часов организуется одна дежурная группа.

3.2. Режим работы ГПД определяется дифференцированно в зависимости от возраста учащихся, количества уроков.

3.3. Администрацией школы создаются условия для организации учебно-воспитательного процесса в ГПД. За ГПД закрепляются постоянные классные помещения для организации внеурочных занятий и отдыха, предоставляются актовый и физкультурный зал, библиотека и др.

3.4. По письменному заявлению родителей (законных представителей) воспитатель ГПД может отпускать обучающегося домой без сопровождения взрослого. При этом ответственность за жизнь и здоровье обучающегося после оставления им помещения ГПД ложится на родителя (законного представителя), о чем указывается в заявлении.

4. Организация образовательного процесса в группе продлённого дня

4.1. Учебно-воспитательный процесс в ГПД определяется планом воспитательной работы воспитателя ГПД.

4.2. Воспитатель ГПД, осуществляет свою деятельность в соответствии с должностной инструкцией, разрабатываемой и утверждаемой директором школы, в т. ч. создает благоприятные условия для выполнения домашних заданий, самообразования, личностно-ориентированного развития.

4.3. Деятельность ГПД регламентируется следующими документами:

- настоящим Положением;
- должностными обязанностями воспитателя ГПД;
- режимом работы;
- приказами директора школы о работе ГПД;
- журналом ГПД;
- планом воспитательной работы воспитателя ГПД;
- другими нормативными документами, обеспечивающими режим занятий и организацию работы ГПД.

4.4. Режим дня

Для обеспечения максимально возможного оздоровительного влияния и сохранения работоспособности обучающихся, посещающих группы продленного дня, организуется рациональный режим дня, начиная с момента прихода в школу, и широкое проведение физкультурно-оздоровительных мероприятий.

Наилучшим сочетанием видов деятельности обучающихся в группах продленного дня

является их двигательная активность на воздухе до начала самоподготовки (прогулка, подвижные и спортивные игры), а после самоподготовки - участие в мероприятиях эмоционального характера (занятия в кружках, игры, посещение зрелищных мероприятий, подготовка и проведение концертов самодеятельности, викторин и другие мероприятия).

В режиме дня обязательно предусматриваются: питание, прогулка, самоподготовка, кружковая работа и широкое проведение физкультурно-оздоровительных мероприятий.

4.5. Отдых на свежем воздухе

После окончания учебных занятий в школе для восстановления работоспособности обучающихся перед выполнением домашних заданий организуется отдых. Основная часть этого времени проводится на свежем воздухе.

Прогулки сопровождаются спортивными, подвижными играми и физическими упражнениями. Обучающиеся, отнесенные к специальной медицинской группе или перенесшие острые заболевания, во время спортивных и подвижных игр выполняют упражнения, не связанные со значительной нагрузкой.

В непогоду подвижные игры переносятся в хорошо проветриваемые помещения.

Местом для отдыха на свежем воздухе и проведение спортивного часа является пришкольный участок.

4.6. Подготовка домашних заданий

При выполнении обучающимися домашних заданий (самоподготовка 2-4 кл.) соблюдаются следующие рекомендации СанПин 2.4.2.2821-10:

- приготовление уроков проводятся в закреплённом учебном помещении, оборудованном мебелью, соответствующей росту обучающихся;
- самоподготовка начинается в 15 - 16 часов, так как к этому времени отмечается физиологический подъем работоспособности;
- длительность выполнения домашних заданий не превышает (в астрономических часах): во 2-3 классах - 1,5 ч, в 4 классах - 2 ч;
- по усмотрению обучающихся предоставляется очередность выполнения домашних заданий, при этом рекомендуется начинать с предмета средней трудности для данного обучающегося;
- обучающимся предоставляется возможность устраивать произвольные перерывы по завершению определенного этапа работы;
- проводятся "физкультурные минутки" длительностью 1 - 2 минуты;
- обучающимся, закончившим выполнение домашних заданий раньше всей группы, предоставляется возможность приступить к занятиям по интересам.

Во время самоподготовки педагогическими работниками организуются индивидуальные или групповые консультации обучающихся по учебным предметам.

4.7. Питание

Питание воспитанников ГПД осуществляется в столовой (по расписанию) за счет родительских средств или бюджетных средств для учащихся из многодетных и малообеспеченных семей. Для детей, находящихся в группе неполный продлённый день, питание организуется в зависимости от длительности их пребывания в группе. При этом промежутки между приёмами пищи не превышают 4 часов.

4.8. Внеурочная деятельность

Согласно п. 10.5 СанПиН 2.4.2.2821-10 основная образовательная программа реализуется через организацию урочной и внеурочной деятельности. Общий объем нагрузки и максимальный объем аудиторной нагрузки на обучающихся не должен превышать требований, установленных в таблице:

Гигиенические требования к максимальному общему объему недельной образовательной нагрузки обучающихся

Классы	Максимально допустимая аудиторная недельная нагрузка (в академических часах)	Максимально допустимый недельный объем нагрузки внеурочной деятельности (в академических часах)
1	21	10
2-4	23	10

Часы внеурочной деятельности могут быть реализованы как в течение учебной недели, так и в период каникул, в выходные и нерабочие праздничные дни. Внеурочная деятельность организуется на добровольной основе в соответствии с выбором участников

Часы, отведенные на внеурочную деятельность, используются для проведения общественно полезных практик, исследовательской деятельности, реализации образовательных проектов, экскурсий, походов, соревнований, посещений театров, музеев и других мероприятий.

Длительность занятий зависит от возраста и вида деятельности. Продолжительность таких видов деятельности как чтение, музыкальные занятия, рисование, лепка, рукоделие, тихие игры, составляют не более 50 минут в день для обучающихся 1-2 классов, и не более полутора часов в день - для остальных классов. Просмотры телепередач и кинофильмов могут проводиться два раза в неделю с ограничением длительности просмотра до 1 часа для обучающихся 1 - 3 классов и 1,5 - для обучающихся 4-х классов.

Для организации различных видов внеурочной деятельности используются общешкольные помещения: читальный, актовый и спортивный зал, библиотека, спортивная площадка.

5. Управление группами продленного дня

5.1. Воспитатель ГПД назначается и освобождается от занимаемой должности директором школы.

5.2. Общее руководство ГПД осуществляет заместитель директора по УВР начального уровня общего образования в соответствии с приказом директора школы.

5.3. Заместитель директора по УВР начального уровня общего образования осуществляет контроль за состоянием работы в группе продленного дня, выполнением режима группы продленного дня, за ведением документации ГПД, в соответствии с планированием внутреннего контроля в начальной школе.

6. Права и обязанности участников образовательного процесса группы продленного дня

6.1. Права и обязанности педагогических работников ГБОУ СОШ № 324, родителей (законных представителей) и воспитанников определяются Уставом, должностными инструкциями, правилами внутреннего распорядка, правилами внутреннего распорядка для обучающихся и настоящим Положением.

6.2. Директор школы несет административную ответственность за создание необходимых условий для работы группы продленного дня и организацию в ней образовательного процесса, внеурочной деятельности, обеспечивает охрану жизни и здоровья воспитанников, организует горячее питание и отдых обучающихся, принимает на работу воспитателей ГПД, работников учреждений дополнительного образования детей для работы в группе продленного дня, утверждает режим работы.

6.3. Заместитель директора по УВР организует методическую работу воспитателей, осуществляет контроль за работой группы продленного дня.

6.4. Воспитатели ГПД обязаны:

- проводить с детьми во внеурочное время внеклассные, внешкольные образовательно-воспитательные развивающие мероприятия;

- организовать самостоятельную работу учащихся по выполнению домашних заданий;
- оказывать необходимую помощь в данной работе;

- своевременно оформлять школьную документацию.

6.5. Воспитатели ГПД несут ответственность за:

- состояние и организацию образовательной и внеурочной деятельности в ГПД;
- соблюдением установленного режима дня и правил внутреннего распорядка в школе;
- жизнь, здоровье и благополучие вверенных им обучающихся в период пребывания в ГПД;
- правильное использование и сохранность материальных ценностей и оборудования, выделенных для работы с детьми;

- посещаемость группы воспитанниками.

6.6. Родители (законные представители) воспитанников обязаны:

- оказывать помощь педагогическим работникам в воспитании и обучении учащихся;
- обеспечивать единство педагогических требований к ним.

6.7. Родители (законные представители) несут ответственность за:

- своевременный приход детей в школу;
- внешний вид обучающегося, требуемый Положением о школьной форме;
- воспитание своих детей, создание необходимых условий для получения ими образования.

6.8. Обучающиеся обязаны:

- соблюдать Устав школы;
- бережно относиться к школьному имуществу;
- соблюдать правила внутреннего распорядка в школе, в группе продленного дня;
- выполнять требования работников школы по соблюдению правил внутреннего распорядка.

Воспитанники участвуют в самоуправлении группы продленного дня, организуют дежурство в группе, поддерживают дисциплину, по выбору посещают занятия внеурочной деятельности; посещают занятия педагога-психолога, учителя-логопеда, социального педагога.

7. Документы группы продленного дня и отчетность

7.1. Документы:

- списки воспитанников ГПД;
- план воспитательной работы в группе продленного дня;
- режим работы ГПД;
- заявления родителей;
- журнал посещаемости учащихся в ГПД.

7.2. Воспитатели ГПД отчитываются о проделанной работе по мере необходимости по запросу администрации школы.

8. Внесение изменений и дополнений

8.1. По мере необходимости в Положение вносятся изменения и дополнения в соответствии с изменениями нормативно-правовой и законодательной базы.

8.2. Новая редакция Положения вступает в силу с момента утверждения директором школы. После принятия новой редакции Положения предыдущая редакция утрачивает силу.